



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

ISTITUTO TECNICO

ISTITUTO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

**FUTURA**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Sede Centrale**

Via Postioma di Salvarosa, 28  
31033, Castelfranco Veneto (tv)  
tel 0423 490615 - fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.edu.it  
posta@pec.istitutoagrariosartor.it  
MIUR tvs018005@istruzione.it  
MIUR tvs018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**

Via San Gaetano, 156  
31044, Montebelluna (tv)  
tel 0423 22283 - fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it  
[istitutoagrariosartor.edu.it](http://istitutoagrariosartor.edu.it)



I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"  
Prot. 0005312 del 17/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web della Scuola  
Sezione Amministrazione Trasparente

**Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR**

**OGGETTO: Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Titolo Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno - Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4987 CUP: C24D22001200006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.M. 222 dell'11 agosto 2022, recante «Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 08/11/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione, Prot. 24917 del 27/02/2023;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento a riguardo;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

## DECRETA

- di assumere personalmente l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione di tutti gli interventi e le azioni previste nelle diverse fasi di affidamento ed esecuzione del progetto:

Codice Progetto	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	CUP
M4C1I2.1-2022-941-P-4987	Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale	€ 2.000,00	C24D22001200006

- di dare atto che la nomina comporta un incarico al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, inclusi rendicontazione ed eventuali controlli.
- di dare atto che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale;

Il presente atto viene pubblicato all'albo e al sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Alban  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)