



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

ISTITUTO TECNICO

ISTITUTO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia Domani  
PROGETTO PER IL FUTURO

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Sede Centrale**

Via Postioma di Salvarosa, 28  
31033, Castelfranco Veneto (tv)  
tel 0423 490615 - fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.edu.it  
posta@pec.istitutoagrariosartor.it  
MUR tvs018005@istruzione.it  
MUR tvs018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**

Via San Gaetano, 156  
31044, Montebelluna (tv)  
tel 0423 22283 - fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it

[istitutoagrariosartor.edu.it](http://istitutoagrariosartor.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"  
Prot. 0007434 del 20/07/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** Procedura di selezione di Personale interno per l'incarico di n. 2 assistenti amministrativi per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso Pubblico prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

**Titolo progetto: “Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo”**

**Codice identificativo progetto: 13.1.4A-FESRPON-VE-2023-12**

**CUP assegnato al progetto: C24D23000680006**

**Avviso interno per la selezione di n.2 assistenti amministrativi da impiegare nel progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate
- VISTA** la nota Prot. A00GABMI-86459 del 16-06-2023 autorizzazione progetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 6921 del 27/06/2023, relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento, pari a € 250.000,00, relativo al progetto suindicato;
- VISTE** le indicazioni del Consiglio di Istituto del 02/02/2022 circa i criteri di selezione del personale interno ed esterno;

- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 2 assistenti amministrativi per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;
- VISTO** il CCNL Scuola 2019/21;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

#### EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi interni, disponibili a svolgere, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.4A	13.1.4A-FESR-PON-VE-2023-12	"Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico	€ 250.000,00

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto. L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 30 ore

#### Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

#### Art. 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- b) curriculum vitae secondo il modello europeo.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12.00 del 27 luglio 2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [tvis018005@istruzione.it](mailto:tvis018005@istruzione.it)

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Le candidature pervenute sono valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLI</b>	<b>CRITERIO PUNTEGGIO</b>
Incarico di assistente amministrativo in precedenti progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di AA presso questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato in qualità di AA in istituto scolastico statale o paritario	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.

L'incarico è affidato ai candidati con maggior punteggio.

L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

#### **Art. 4 –DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre 20 ore massime previste.

#### **Art. 5 –COMPENSO**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### **Art. 6 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Antonella Alban.

#### **Art. 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <http://www.istitutoagrariosartor.edu.it>

Documenti allegati:

- Allegato A

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Alban

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

