

**ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"**

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

**31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266**

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it \*\* [p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4939 /C14

Treviso, 29 luglio 2014

CIG: Z0F104B3A6

**ALBO DELL'ISTITUTO**

**DOCENTI ISTITUTO**

**ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO RSPP**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2014/2015;

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il D.I. n. 44 dell'1/2/2001 e in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 aggiornato dal D.Lgs. 106/2009;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

IN ESECUZIONE della determina dirigenziale prot. n. 4937/C14d del 28.07.2014

Rende noto che è aperto un

**Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.**

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impegnandosi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'individuazione del RSPP sarà effettuata in base alla priorità stabilita dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 – 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: [segreteria@riccati-luzzatti.it](mailto:segreteria@riccati-luzzatti.it) \*\* [p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it)

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Le prestazioni richieste sono quelle individuate dagli artt. 33/35 del D.Lgs. 81/2008:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
4. proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
6. fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;
7. effettuare i periodici sopralluoghi degli edifici scolastici; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;
8. verificare che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
9. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

Gli edifici interessati sono: I.T.S. "Riccati-Luzzatti" – sede centrale Piazza della Vittoria 3/4 e sede staccata di Via San Pelajo, 35 Treviso.

### **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO**

Si prevede la durata dell'incarico presumibilmente dal 23 settembre 2014 al 22 settembre 2015.

Compenso massimo forfetario onnicomprensivo erogabile €. 2.000,00 (euro duemila).



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: [segreteria@riccati-luzzatti.it](mailto:segreteria@riccati-luzzatti.it) \*\* [p.e.c.:fvtd090001@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:fvtd090001@pec.istruzione.it)

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario avere, pena l'esclusione:

- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

### ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1).

### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei soggetti interessati devono pervenire in busta chiusa e con in calce la dicitura "**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP**" alla sede dell'Istituzione Scolastica in Piazza della Vittoria 3/4 - Treviso **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 agosto 2014** (non fa fede il timbro postale di spedizione). Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello allegato;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e aggiuntivi;
- offerta economica;



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it \*\* [p.e.c.:tvtd09000l@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:tvtd09000l@pec.istruzione.it)

- dichiarazione compenso orario richiesto per le prestazioni relative alla formazione del personale non comprese nell'incarico;
- comunicazioni dati ai fini DURC e tracciabilità flussi finanziari.

Saranno considerate valide anche le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo pec: TVTD09000L@pec.istruzione.it

L'apertura della buste avverrà in seduta pubblica **in data 02 settembre alle ore 12.15** e in seduta riservata un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

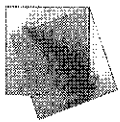
### ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali, delle esperienze pregresse (art. 3); si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre all'autocertificazione attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute".

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	punti 1
Diploma di Laurea	punti 5
Diploma di Laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.Lgs. 81/2008	punti 8
Possesso requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	punti 10



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it \*\* p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it

Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici statali (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno)	Max 10 punti
Esperienza di RSPP nell'Istituto Scolastico (4 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno - alternativo al precedente punto)	Max 12 punti
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza ( 1 punto per ogni corso effettuato)	Max 4 punti
Collaborazione con le Reti scolastiche per la sicurezza ( 2 punti per anno)	Max 10 punti
Offerta economica (Punti 40 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di spostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: $\frac{\text{Offerta più vantaggiosa}}{\text{Altra offerta}} \times \text{punteggio massimo}$	Max 40 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, fatto salvo quanto specificato al punto successivo.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### ART. 6 – INVITI DIRETTI

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\*e-mail: [segreteria@riccati-luzzatti.it](mailto:segreteria@riccati-luzzatti.it) \*\* [p.e.c.:fvtd090001@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:fvtd090001@pec.istruzione.it)

---

### **ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2.

### **ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute (complete di elenco delle ore prestate) o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico,
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il



## ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"

Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 - 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* fax 0422/546383 \*\* e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it \*\* p.e.c.: tvtd090001@pec.istruzione.it

titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile di trattamento dei dati è il DSGA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

### ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia e all'Amministrazione Provinciale. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 44/2001.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisa Mattana

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla gara (All. 1 e 1bis)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2)
- Comunicazione per l'acquisizione d'ufficio dati del DURC (All.3)