

SEZIONE A: Traguardi formativi

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	Comunicazione nelle lingue straniere	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>1° biennio: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi (Livello A2/B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER</p> <p>5° anno</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del QCER</p>	<p>Primo biennio Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale con la guida dell'insegnante Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano o sociale Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali con la guida dell'insegnante Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano o sociale Utilizzare strategie di comprensione di testi comunicativi semplici Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano o sociale (messaggi brevi, lettere informali) Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio con la guida dell'insegnante Saper utilizzare il dizionario bilingue Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale con la guida dell'insegnante Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con la guida dell'insegnante</p> <p>Secondo biennio Riconoscere, con un certo grado di autonomia, le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano. Utilizzare, con un certo grado di autonomia, appropriate strategie di comprensione di testi complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore d'indirizzo. Comprendere globalmente messaggi televisivi e radiofonici e filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.</p>	<p>Primo biennio Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione Elementi socio-linguistici e paralinguistici Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua Ortografia e punteggiatura Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua</p> <p>Secondo biennio Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano. Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico. Strategie compensative nell'interazione orale. Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo.</p>

	<p>Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.</p> <p>Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.</p> <p>Utilizzare il dizionario bilingue.</p> <p>Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.</p> <p>Descrivere, in forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico appropriato con un certo grado di autonomia.</p> <p>Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia.</p> <p>Tradurre in lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito scientifico-tecnologico.</p> <p>Trasporre in lingua straniera i nuclei principali della microlingua studiata.</p> <p>Quinto anno</p> <p>Scegliere appropriate strategie di comprensione di testi abbastanza complessi scritti, orali e multimediali.</p> <p>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>Comprendere globalmente i messaggi di filmati o audio in lingua standard su argomenti di studio noti.</p> <p>Comprendere discorsi di una certa estensione su argomenti noti di studio cogliendone le idee principali.</p> <p>Comprendere con un certo grado di autonomia testi scritti di interesse generale su questioni di attualità.</p> <p>Comprendere in modo globale e analitico testi relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Sostenere con un parlante nativo una conversazione il cui messaggio sia chiaro e comprensibile.</p> <p>Esprimere in modo chiaro le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni in forma scritta e orale.</p> <p>Descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro, con chiarezza logica e lessico appropriato in forma scritta e orale.</p> <p>Scrivere relazioni, sintesi e commenti, coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua</p> <p>Tradurre in lingua italiana testi scritti relativi al proprio indirizzo.</p> <p>Trasporre argomenti relativi al proprio indirizzo in lingua straniera.</p>	<p>Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore.</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di casi.</p> <p>Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che diano coerenza e coesione al discorso.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua.</p> <p>Quinto anno</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi.</p> <p>Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>Modalità di organizzazione di testi comunicativi complessi e articolati, di carattere generale e relativi alla microlingua</p> <p>Ampia conoscenza del lessico di settore</p> <p>Strategie di comprensione di testi comunicativi abbastanza complessi scritti, orali e digitali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi e articolati, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che diano coerenza e coesione al discorso.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>1° biennio:</p> <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</p> <p>(Livello A2/B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue)</p> <p>2° biennio e 5° anno:</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1/B2 del QCER</p>	<p>EVIDENZE GENERALI Leggere, comprendere ed interpretare le idee principali di testi scritti su argomenti sia concreti che astratti. Interagire con gli strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali in vari contesti, anche con parlanti nativi. Produrre testi chiari e dettagliati di vario tipo e in relazione a differenti scopi comunicativi su una gamma sufficientemente ampia di argomenti, fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua straniera secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.</p> <p>EVIDENZE DI INDIRIZZO Leggere, comprendere ed interpretare le informazioni principali di testi scritti, anche complessi, su argomenti di carattere tecnico, relativi al settore di indirizzo. Interagire con strumenti espressivi ed argomentativi adeguati per gestire situazioni comunicative verbali e scritte in contesti professionali, con parlanti nativi. Utilizzare tipologie testuali e terminologia tecnica della microlingua di settore.</p>	<p>Livelli A2/ B1; Livello B1 Elementi e strutture grammaticali essenziali per l'interazione comunicativa quotidiana. Registri comunicativi formali e informali. Tecniche di lettura e di ascolto. Repertorio di base del lessico coerente con i messaggi scritti o ascoltati. Modalità di uso del vocabolario bilingue. Struttura di un testo scritto e meccanismi di coesione e coerenza. Modalità di organizzazione di generi testuali Risorse multimediali per il reperimento delle informazioni. Elementi paralinguistici: linguaggio del corpo, prossemica. Modalità di autovalutazione dell'apprendimento.</p> <p>Livello B2 Struttura del testo: meccanismi di coesione e coerenza; modalità di organizzazione dei diversi generi testuali. Forme idiomatiche, strutture particolari della lingua. Grammatica funzionale alla comprensione e produzione di testi complessi di settore. Modalità di consultazione di vocabolari. Lessico specialistico anche in chiave contrastiva. Testi della cultura dei paesi di riferimento (es. testi divulgativi di cultura generale, articoli di giornale, ecc.) Alcune tipologie di testi scritti specialistici del settore di "indirizzo" (es. opuscoli tecnici, manuali, articoli di</p>	<p>Livelli A2/ B1 Leggere un articolo di stampa, orientandosi nel contenuto e identificando le informazioni principali. Leggere brevi testi nei quotidiani (es. inserzioni, pubblicità, posta al direttore ecc.) comprendendo la maggior parte delle informazioni. Ricercare e selezionare informazioni di attualità o di carattere specifico contenuti in una pagina web. Comprendere le informazioni fornite in un messaggio orale, in ambito personale. Raccogliere e confrontare informazioni tratte da brevi testi descrittivi. Comunicare per iscritto, anche con strumenti informatici (es. email), semplici valutazioni sulle proprie esperienze. Esprimere oralmente un'idea, un pensiero, un tema con l'aiuto di una scaletta, un grappolo associativo, ecc. Redigere un glossario. Interagire in un dialogo di interesse personale (simulato o reale) rispondendo e formulando domande anche per segnalare la mancata comprensione. Rappresentare tesi pro o contro in una discussione guidata, con l'aiuto di un frasario preconstituito.</p> <p>Livello B1 Leggere e comprendere le informazioni principali di un articolo. Analizzare e comprendere una definizione, anche di carattere tecnico, e dedurne gli elementi costitutivi. Individuare le informazioni "chiave" in un testo a presentazione multimediale (es. PPT, Mindmap). Leggere ed eseguire le indicazioni contenute in varie istruzioni. Ascoltare e comprendere orientativamente i contenuti di un notiziario radiofonico o televisivo. Redigere appunti in maniera schematizzata ai fini di una relazione orale o scritta. Scrivere lettere formali, anche di carattere professionale, su traccia. Interagire in una discussione, reale o simulata, prendendo posizione pro o contro anche su un tema o problema di settore. Presentare, con ausili multimediali, la scuola, l'azienda, un</p>

		<p>giornale relativi agli sviluppi tecnologici del settore di specializzazione, organigrammi aziendali, ecc.).</p> <p>Modalità di descrizione dei processi produttivi e gestionali di settore e modalità di rappresentazione in forme anche multimediali.</p> <p>Tipologie di interazione in situazioni professionali prevedibili (anche in team).</p> <p>Glossari di espressioni di lessico tecnico di indirizzo.</p>	<p>prodotto ecc.</p> <p>Formulare al telefono semplici richieste di informazioni o di materiali.</p> <p>Intervistare una persona sulla sua biografia, anche professionale, o su fatti di attualità con l'ausilio di una scaletta.</p> <p>Dare istruzioni (per l'esecuzione di un compito, per il funzionamento di un oggetto, per regolare comportamenti anche in ambito di lavoro).</p> <p>Riferire oralmente su informazioni tratte da fonti diverse in un contesto simulato o reale ma prevedibile (es. relazione, ecc.)</p> <p>Livello B2</p> <p>Leggere un articolo di stampa, anche abbastanza complesso e comprendere il tema trattato.</p> <p>Leggere e individuare le indicazioni essenziali in testi formali a carattere vincolante (es. norme, regolamenti, procedure).</p> <p>Ascoltare e comprendere informazioni, anche complesse, trasmesse da notiziari, reportage di attualità, interviste, talkshow.</p> <p>Ascoltare e comprendere il tema di una lezione, relazione, discorso, anche complessi, e/o di carattere tecnico.</p> <p>Redigere, su indicazioni predefinite, una relazione oggettiva, anche di carattere tecnico, per la formazione professionale e lo studio.</p> <p>Riassumere dati anche di carattere tecnico ai fini della loro trasmissione scritta.</p> <p>Redigere un profilo scritto di carattere professionale.</p> <p>Riassumere (anche in lingua madre) comunicazioni di stampa specialistica, di associazioni di categoria ecc.)</p> <p>Esprimere valutazioni personali, con l'ausilio di griglie, relative a una recensione, a un articolo tratto da manuale.</p> <p>Interagire in una discussione, simulata o reale, di carattere professionale, facendo proposte, presentando conclusioni (es. in un colloquio di lavoro).</p> <p>Dialogare su argomenti vari, anche di natura tecnica, in un contesto simulato, o reale ma prevedibile (es. colloquio col cliente).</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:

COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE

LIVELLI EQF

**1
Livello A2 QCER**

**2
Livello A2 / B1**

**3
Livello B1 QCER**

**4
Livello B2 QCER**

Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (persona, famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).
Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.
Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
Comprende espressioni e parole di uso molto frequente relative all'ambito personale.
Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.
Riesce a leggere testi brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano (pubblicità, programmi, menù e orari).
Comprende lettere personali semplici e brevi.
Comunica affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.
Riesce a partecipare a brevi conversazioni.
Sa prendere semplici appunti e scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.
Riesce a scrivere semplici lettere personali.

Comprende le informazioni principali e le funzioni comunicative di testi orali e scritti, su argomenti familiari e di interesse personale (famiglia, scuola, tempo libero...) cogliendo anche aspetti di dettaglio.
Comprende argomenti, rilevando i nessi logici, in testi di settore semplici e, con l'ausilio di domande stimolo, in testi più complessi.
Compone testi scritti su argomenti di carattere familiare con lessico e struttura semplici ma corretti.
Compone, con l'aiuto di schemi, tabelle, scalette (ecc...) testi semplici a carattere specialistico.
Sostiene una conversazione orale, simulata o reale in contesti prevedibili, con lessico essenziale su argomenti noti, per quanto in modo meccanico e sequenziale.
Realizza intenzioni comunicative standard con registro corretto, in situazioni simulate o in contesti reali prevedibili anche di settore con parlanti nativi (es. conversazione con persone note, colloquio di stage, lavoro esecutivo in azienda.).
Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore nativo con argomentazioni semplici espresse in modo chiare e con lessico essenziale.
Ascolta e comprende le esigenze dell'interlocutore (es. dialogo con cliente) e, se richiesto di un parere, propone soluzioni standard, utilizzando espressioni note in contesti anche nuovi.

Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari o di indirizzo.
Ricerca informazioni, utilizzando anche le tecnologie informatiche, e le collega con i saperi pregressi e con altre fonti di informazione.
Compone testi scritti, sufficientemente articolati nell'espressione, su argomenti di attualità e di civiltà, anche in chiave comparativa, con l'impiego corretto del lessico e delle strutture grammaticali di base.
Elabora testi (es. report, brevi descrizioni) di carattere specialistico con l'ausilio di griglie, mappe concettuali, ecc.
Sostiene una conversazione in situazioni simulate o reali, prevedibili (es. in ambito personale, scolastico, professionale) in modo coerente, comprensibile e con lessico appropriato al caso, anche in microlingua standard.
Comprende e reagisce alle sollecitazioni dell'interlocutore parlante nativo con argomentazioni semplici e pertinenti impiegando frasi complete in sequenza logica e con lessico standard.

Comprende, anche nei dettagli, le informazioni contenute in testi orali e scritti su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.
Comprende testi anche complessi su argomenti sia pratici che teorici, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione, li riporta in sintesi, con l'ausilio di griglie, schemi, mappe ecc., anche in versione multimediale (es. presentazione di un progetto relativo all'area tecnica di indirizzo).
E' in grado di comprendere e riprodurre messaggi con tecniche di comunicazione attuale (SMS, email...)
Produce testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti sia concreti che astratti, compresi testi descrittivi, regolativi, informativi ed argomentativi di carattere tecnico e di indirizzo.
Interagisce in una conversazione con parlante nativo, anche in situazioni non prevedibili, impiegando anche strategie compensative di comunicazione (es. parafrasi, perifrasi, codici non verbali, ecc.).
Interagisce con un parlante nativo su argomenti espressi con lessico pertinente, struttura del testo abbastanza articolata e intonazione fonetica adeguata.
Nella conversazione è in grado di esporre le proprie ragioni e dare spiegazioni pro o contro un argomento sia di attualità che di carattere tecnico e di settore.