

**Sezione A:
Traguardi formativi**

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA

Comunicazione nella madrelingua

Fonti di legittimazione

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008; D.M.139/2007; Regolamento e Linea Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010

COMPETENZE SPECIFICHE

ABILITÀ

CONOSCENZE

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.

Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi.

Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari

Primo biennio

Applicare la conoscenza delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico. Esercitare, con le opportune pratiche, le capacità linguistiche orali e scritte.

Nell'ambito della produzione orale, rispettare i turni verbali, l'ordine dei termini, la concisione e l'efficacia espressiva.

Nell'ambito della produzione scritta, allestire il testo, usare correttamente la sintassi del periodo, i connettivi, l'interpunzione, il lessico; esercitare la propria competenza testuale (riassumere, argomentare e parafrasare in modo guidato).

Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale. Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute, i testi e il proprio punto di vista. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali

Primo biennio

Conoscenza base delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema: fonologia, punteggiatura, ortografia, morfologia, sintassi della frase semplice e complessa, formazione del lessico.

Codici fondamentali della comunicazione verbale: contesto, scopo e destinatario. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali con riferimento anche alla lingua d'uso.

Conoscenze relative a: produzione del testo, sintassi, uso dei connettivi, interpunzione, uso del lessico e competenza testuale (riassunto, parafrasi), con riferimento anche alle strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi e argomentativi.

Conoscenze relative agli aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua nel tempo e della dimensione socio-

<p>contesti.</p> <p>Riconoscere le linee fondamentali della storia letteraria ed artistica nazionale anche con riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica</p> <p>Produrre oggetti multimediali</p>	<p>ed informali. Consultare dizionari, manuali, enciclopedie anche in formato elettronico (uso appropriato dello smartphone).</p> <p>Secondo biennio e 5° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper utilizzare differenti registri comunicativi in ambiti anche specialistici; - affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista; - raccogliere e strutturare informazioni anche in modo cooperativo; - intessere conversazioni tramite precise argomentazioni a carattere dialogico. <ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi anche specialistici; - sviluppare capacità di riflessione sulla lingua; - collocare i testi nel contesto storico letterario di riferimento. - utilizzare le informazioni e i documenti in funzione della produzione di testi scritti; 	<p>linguistica (diversità tra scritto e parlato). Elementi di base delle funzioni della lingua.</p> <p>Secondo biennio e 5° anno</p> <p>Lessico fondamentale e specialistico per la gestione di comunicazioni orali in contesti formali e informali;</p> <p>Elementi essenziali di storia della lingua, prosodia e stilistica;</p> <p>Contesto storico di riferimento di autori e testi.</p> <p>Fonti informative e documentali;</p> <p>Struttura di un testo scritto e analisi stilistica;</p> <p>Fasi della produzione scritta;</p> <p>Pratica di scrittura di testi.</p> <p>Il quadro della tradizione letteraria, storica, artistica, scientifica che caratterizza l'identità italiana dalle origini al cinquecento;</p> <p>Contesto storico di riferimento di autori e opere;</p> <p>Lettura di testi di autori fondamentali;</p> <p>Relazione tra testo e contesto.</p> <p>Componenti strutturali e tecniche espressive di un pro-</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none">- prendere appunti e redigere sintesi e relazioni;- produrre testi in relazione ai contesti e ai destinatari.- sapersi orientare nel processo di sviluppo della civiltà artistico-letteraria italiana in relazione alle condizioni sociali, culturali e tecnico-scientifiche;- contestualizzare storicamente e geograficamente testi letterari, artistici, scientifici della tradizione culturale italiana;- esporre contenuti e argomentazioni su testi della tradizione letteraria ed artistica italiana.- ideare e utilizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche di studio, esperienze professionali e di settore	<p>dotto audiovisivo</p> <p>Caratteri della comunicazione in rete</p>
--	--	---

Sezione B:

Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA

Comunicazione nella madrelingua

Fonti di legittimazione

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006; Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008; D.M.139/2007; Regolamento e Linea Guida Istituti Tecnici e Professionali 2010

COMPETENZE SPECIFICHE

EVIDENZE

SAPERI ESSENZIALI

COMPITI

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi.

Usare correttamente le strutture della lingua italiana (fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico) ed esercitare con le opportune pratiche le capacità linguistiche orali e scritte.

Comprendere messaggi orali di vario genere in situazioni formali e non, cogliendone il contenuto, lo scopo ed i registri comunicativi.

Leggere, analizzare, comprendere testi scritti di diverso tipo, in relazione alla vita personale, allo studio, ai contesti relazionali.

Preparare ed esporre un intervento in modo chiaro, logico e coerente rispetto a: contenuti personali, contenuti di studio, relazioni di laboratorio, presentazioni, anche con l'ausilio di strumenti tecnologici (ppt, mappe mentali e concettuali).

Affrontare situazioni comunicative, oralmente e per iscritto, adattando il registro comunicativo ai diversi contesti, allo scopo e ai destinatari della comunicazione, adottando strategie comunicative appropriate a seconda delle situazioni

Strutture della lingua italiana: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico.

Tecniche di ascolto e di comunicazione anche multimediale

Contesto, scopo, registro e destinatario della comunicazione

Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale

Elementi base di pianificazione testuale

Lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali

Principali strutture grammaticali della lingua italiana

Elementi delle funzioni della lingua

Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, poetico.

Strutture della lingua italiana: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico.

Tecniche di ascolto e di comunicazione anche multimediale

Contesto, scopo, registro e destinatario della comunicazione

Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale

Elementi base di pianificazione testuale

Lessico adeguato per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali

	<p>(esposizioni, informazioni) ricorrendo al lessico settoriale.</p> <p>Argomentare il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni.</p>	<p>Termini tecnici propri dei vari linguaggi settoriali.</p> <p>Strumenti e tecniche di organizzazione delle informazioni scritte: tabelle, diagrammi, scalette, mappe.</p> <p>Comunicazione e relazione nei contesti organizzativi e professionali .</p> <p>Tecniche problem solving.</p>	
--	--	--	--

**Sezione C:
Livelli di padronanza (EQF)**

**COMPETENZA CHIAVE
EUROPEA**

Comunicazione nella madrelingua

LIVELLI EQF

<p>1. Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</p>	<p>2. Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</p>	<p>3. Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione di problemi</p>	<p>4. Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</p>
<p>Comprende messaggi semplici e ne individua il significato principale nelle comunicazioni orali e nei testi scritti Rileva nei testi informazioni esplicite Utilizza per l'organizzazione del testo di semplici schemi, tabelle, sintesi, scalette, mappe e ne produce di semplici. Sa avvalersi di strumenti tecnologici per effettuare presentazioni ed esposizioni molto essenziali su temi noti. Propone comunicazioni orali e scritte in modo corretto, pur se essenziale ed espone il contenuto con un</p>	<p>Comprende messaggi di diverso tipo, individuandone significato, scopo, registro. Rileva nei testi informazioni esplicite, individuando nessi con informazioni già possedute, in forma autonoma. Produce e utilizza con un certo grado di autonomia strumenti di organizzazione del testo; utilizza strumenti tecnologici e software specifici di uso comune per produrre testi, presentazioni, relative ad argomenti affrontati. La comunicazione orale e scritta è corretta e coerente; in contesti prevedibili, l'esposizione è lineare ed</p>	<p>Individua i significati di messaggi articolati, ascolta con attenzione distinguendo i messaggi o ed i registri comunicativi nelle comunicazioni orali e nei testi scritti Nei testi rileva le informazioni necessarie esplicite ed implicite; contesto, scopo, funzione e tipologia; sa ricavare nessi e relazioni interne al testo, presenti in altri testi e con informazioni già possedute; sa confrontare testi diversi per ricavarne informazioni, con particolare riferimento a brochure e pagine web di presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse e a organigrammi di aziende.</p>	<p>Usa correttamente le strutture della lingua: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, lessico. Individua prontamente il significato ed i registri di messaggi complessi, anche nelle loro sfumature, e reagisce con strategie diversificate, sia nelle comunicazioni orali che nella gestione dei testi scritti Rileva nei testi tutte le informazioni necessarie, esplicite e implicite; sa confrontare testi e fonti di informazione diversa; sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace servendosi di tutti gli strumenti più idonei: tabelle, grafici, mappe, strumenti multimediali, brochure e pagine web per la presentazione e pubblicizzazione di prodotti commerciali e</p>

<p>linguaggio semplice, riferendo le informazioni in modo sequenziale ed in situazioni non soggette a imprevisti.</p> <p>Mantiene un registro adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario della comunicazione</p> <p>.</p> <p>Ascolta l'interlocutore e gli risponde in modo pertinente, in ambiti noti e in situazioni prevedibili.</p>	<p>esauriente.</p> <p>Sa argomentare sostenendo il proprio punto di vista con riferimenti documentali di base, rispondendo in modo adeguato alle sollecitazioni degli interlocutori.</p> <p>Sa ricercare informazioni da fonti diverse: bibliografiche, testimoniali, materiali, motori di ricerca, utilizzandole per produrre relazioni e rapporti, con la supervisione dell'insegnante</p>	<p>Utilizza e produce strumenti di organizzazione del testo; si avvale con precisione di strumenti tecnologici e software specifici per ricercare informazioni e per supportare comunicazioni, relazioni, presentazioni.</p> <p>Prepara interventi orali e scritti con una scaletta esauriente ed articolata; l'esposizione orale è chiara e coerente oltre che appropriata sul piano lessicale; sa far fronte a sollecitazioni degli interlocutori; svolge una comunicazione attenta ed efficace in ambito personale, scolastico e professionale, con linguaggio tecnico appropriato.</p> <p>Argomenta la sua tesi con argomentazioni pertinenti rispetto alle posizioni degli interlocutori. È in grado di affrontare il contraddittorio rispondendo ad obiezioni prevedibili servendosi delle informazioni e dei materiali già predisposti</p> <p>.</p> <p>Ascolta e comprende le esigenze dei clienti e propone soluzioni adeguate alle loro necessità.</p>	<p>risorse, organigrammi di aziende.</p> <p>Prepara comunicazioni orali e scritte con una scaletta completa, ben strutturata e ricca di riferimenti; l'esposizione è chiara, coerente ed appropriata, oltre che sostenuta da spunti personali efficaci; sa anticipare e rispondere alle sollecitazioni degli interlocutori; la comunicazione è attenta ed efficace, oltre che ricca di contenuti; sa variare con prontezza registro e stile in riferimento ai vari interlocutori.</p> <p>Partecipa con contributo personale alla produzione di testi diversi per la pubblicizzazione di prodotti commerciali e risorse.</p> <p>Argomenta la sua tesi con ricchezza di riferimenti documentali mostrando di comprendere e tenere in dovuto conto le diverse posizioni in gioco; sa affrontare il contraddittorio con risposte puntuali ed attente alle obiezioni che sa anticipare; è in grado di dare risposte a domande impreviste, anche servendosi di informazioni non predisposte, seppure già in suo possesso</p> <p>.</p> <p>Rileva sistematicamente e con metodo le esigenze dei clienti, interagisce in modo efficace proponendo soluzioni miranti alla loro soddisfazione.</p>
---	--	---	---