



**ISTITUTO  
AGRARIO  
DOMENICO  
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO  
IN AGRARIA,  
AGROALIMENTARE  
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO  
PROFESSIONALE  
PER I SERVIZI  
PER L'AGRICOLTURA  
E LO SVILUPPO RURALE**

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE  
PROFESSIONALE:  
OPERATORE AGRICOLO  
E OPERATORE  
DELLE TRASFORMAZIONI  
AGROALIMENTARI**

**Sede Centrale**

Via Postioma di Salvarosa, 28  
31033, Castelfranco Veneto (tv)  
tel 0423 490615 - fax 0423 721103  
posta@istitutoagrariosartor.gov.it  
posta@pec.istitutoagrariosartor.it  
MIUR tvis018005@istruzione.it  
MIUR tvis018005@pec.istruzione.it

**Sezione Associata**

Via San Gaetano, 156  
31044, Montebelluna (tv)  
tel 0423 22283 - fax 0423 602276  
montebelluna@istitutoagrariosartor.gov.it

c.f. 00481450260  
cod. mecc. TVIS018005  
[istitutoagrariosartor.gov.it](http://istitutoagrariosartor.gov.it)



**INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Gentile Utente,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento**

Dott.ssa Alban Antonella  
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Domenico Sartor”  
Via Postioma di Salvarosa 28, 31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel. 0423.490615  
Email [posta@istitutoagrariosartor.gov.it](mailto:posta@istitutoagrariosartor.gov.it)  
PEC [posta@pec.istitutoagrariosartor.it](mailto:posta@pec.istitutoagrariosartor.it)  
Sito web [www.istitutoagrariosartor.gov.it](http://www.istitutoagrariosartor.gov.it)

Nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dott. Babolin Marco, Robyone srl  
Tel. 049.0998416 – 049.9387608  
Email [info@robbyone.net](mailto:info@robbyone.net)  
PEC [info.robbyone@ronepec.it](mailto:info.robbyone@ronepec.it)  
Sito web <https://www.robbyone.net>

**Informazioni sui dati raccolti**

DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 DEL GDPR	
FINALITÀ TRATTAMENTO	<p>A. Gestione dell'assunzione presso l'Ente anche con dati forniti in fase precontrattuale</p> <p>B. Gestione contabile per l'erogazione della busta paga, comprese iscrizioni sindacali, gestione del quinto dello stipendio e similari</p> <p>C. Gestione di ferie, permessi, malattie anche relativi al Legge 104/1992</p> <p>D. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</p> <p>E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche</p> <p>F. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza</p>

LICEITÀ TRATTAMENTO	<p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR)</p>
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Civile;</li> <li>• Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm;</li> <li>• Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001);</li> <li>• Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008);</li> <li>• Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009);</li> <li>• Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013)</li> <li>• Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992)</li> </ul>
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativi dell'Ente</li> <li>• Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;</li> <li>• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;</li> <li>• Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;</li> <li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;</li> <li>• Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;</li> <li>• Legali, medici e altri consulenti tecnici.</li> </ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Illimitato per i dati contenuti nel Fascicolo di Personale.
OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. Il mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato o Medico Competente
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

<b>FOTO E FILMATI DEL PERSONALE</b>	
FINALITÀ TRATTAMENTO	G. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente H. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario) I. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet
LICEITÀ TRATTAMENTO	Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitatori dell'Ente;</li> <li>• In caso di diffusione attraverso giornalini, calendari o pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni</li> </ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservate all'interno dell'Ente per finalità storiche a tempo illimitato.
OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il consenso è facoltativo. La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### **Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dipendente (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_