



**ISTITUTO
AGRARIO
DOMENICO
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO
IN AGRARIA,
AGROALIMENTARE
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO
PROFESSIONALE
PER I SERVIZI
PER L'AGRICOLTURA
E LO SVILUPPO RURALE**

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE
PROFESSIONALE:
OPERATORE AGRICOLO
E OPERATORE
DELLE TRASFORMAZIONI
AGROALIMENTARI**

Sede Centrale

Via Postioma di Salvarosa, 28
31033, Castelfranco Veneto (tv)
tel 0423 490615 - fax 0423 721103
posta@istitutoagrariosartor.gov.it
posta@pec.istitutoagrariosartor.it
MIUR tvs018005@istruzione.it
MIUR tvs018005@pec.istruzione.it

Sezione Associata

Via San Gaetano, 156
31044, Montebelluna (tv)
tel 0423 22283 - fax 0423 602276
montebelluna@istitutoagrariosartor.gov.it

c.f. 00481450260
cod. mecc. TVIS018005
istitutoagrariosartor.gov.it



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Utente,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Dott.ssa Alban Antonella
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Domenico Sartor"
Via Postioma di Salvarosa 28, 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel. 0423.490615
Email posta@istitutoagrariosartor.gov.it
PEC posta@pec.istitutoagrariosartor.it
Sito web www.istitutoagrariosartor.gov.it

Nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dott. Babolin Marco, Robyone srl
Tel. 049.0998416 – 049.9387608
Email info@robbyone.net
PEC info.robbyone@ronepec.it
Sito web <https://www.robbyone.net>

Informazioni sui dati raccolti

| DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 DEL GDPR | |
|---|---|
| FINALITÀ TRATTAMENTO | <p>A. Gestione dell'assunzione presso l'Ente anche con dati forniti in fase precontrattuale</p> <p>B. Gestione contabile per l'erogazione della busta paga, comprese iscrizioni sindacali, gestione del quinto dello stipendio e similari</p> <p>C. Gestione di ferie, permessi, malattie anche relativi al Legge 104/1992</p> <p>D. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</p> <p>E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche</p> <p>F. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza</p> |

| | |
|--|--|
| LICEITÀ TRATTAMENTO | <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR)</p> |
| BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> • Codice Civile; • Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm; • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001); • Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); • Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); • Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013) • Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992) |
| CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> • Amministrativi dell'Ente • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Legali, medici e altri consulenti tecnici. |
| TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE | No |

| | |
|--|--|
| PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI | Illimitato per i dati contenuti nel Fascicolo di Personale. |
| OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE | Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. Il mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione |
| FONTE DI ORIGINE DEI DATI | Raccolti presso l'interessato o Medico Competente |
| ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI | Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente |

| FOTO E FILMATI DEL PERSONALE | |
|--|---|
| FINALITÀ TRATTAMENTO | <p>G. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente</p> <p>H. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario)</p> <p>I. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet</p> |
| LICEITÀ TRATTAMENTO | Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR) |
| CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI | <ul style="list-style-type: none"> • Visitatori dell'Ente; • In caso di diffusione attraverso giornalini, calendari o pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni |
| TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE | No |
| PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI | Conservate all'interno dell'Ente per finalità storiche a tempo illimitato. |
| OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE | <p>Il consenso è facoltativo.</p> <p>La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.</p> |
| FONTE DI ORIGINE DEI DATI | Raccolti presso l'interessato |

| | |
|---|--|
| ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI | Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente |
|---|--|

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dipendente (Nome e Cognome): _____

nato a: _____ il _____

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma _____