



**ISTITUTO
AGRARIO
DOMENICO
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO
IN AGRARIA,
AGROALIMENTARE
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO
PROFESSIONALE
PER I SERVIZI
PER L'AGRICOLTURA
E LO SVILUPPO RURALE**

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE
PROFESSIONALE:
OPERATORE AGRICOLO
E OPERATORE
DELLE TRASFORMAZIONI
AGROALIMENTARI**

Sede Centrale

Via Postioma di Salvarosa, 28
31033, Castelfranco Veneto (tv)
tel 0423 490615 - fax 0423 721103
posta@istitutoagrariosartor.gov.it
posta@pec.istitutoagrariosartor.gov.it
MIUR tvs018005@istruzione.it
MIUR tvs018005@pec.istruzione.it

Sezione Associata

Via San Gaetano, 156
31044, Montebelluna (tv)
tel 0423 22283 - fax 0423 602276
montebelluna@istitutoagrariosartor.gov.it

c.f. 00481450260
cod. mecc. TVIS018005
istitutoagrariosartor.gov.it



I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"
Prot. 0001199 del 21/02/2019
(Uscita)

Agli Atti
Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-79: “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” - CUP C27I17000620007.

Affidamento incarico ESPERTO modulo Cultura Digitale 3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso di selezione prot.n. 543 del 23.01.2019 di personale delle scuole statali in collaborazione plurima con funzione di **ESPERTO**, nell’ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-79: “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”;

VISTA la normativa vigente;

ESAMINATI le candidature e i Curriculum Vitae degli aspiranti esperti e tutor, pervenuti a questo Istituto ed assunti a protocollo;

VISTO il decreto n. 878 del 06/02/2019 di pubblicazione della graduatoria provvisoria di personale in collaborazione plurima con la funzione di Esperto;

CONSIDERATO che non sono pervenute istanze di reclamo avverso la graduatoria provvisoria;

VISTO il decreto n. 1197 del 21/02/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva del personale in collaborazione plurima con la funzione di Esperto;

DECRETA

Alla prof.ssa Tostello Elisa viene affidato l’incarico di Esperto per l’attuazione del modulo 3 del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-79: “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”..

La figura dell’Esperto ha il compito di:

- *Partecipare agli incontri organizzativi per condividere le azioni progettuali del progetto;*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di realizzare gli obiettivi del progetto e soddisfare le esigenze delle parti interessate;*

- *Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli); Individuare metodologie didattiche appropriate.*
- *Predisporre materiali didattici per ogni lezione;*
- *Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;*
- *Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione del percorso svolto in presenza;*
- *Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.*
- *Dare una valutazione, mediante relativa prova, alle conoscenze e competenze acquisite dai ragazzi..*

Alla figura di ESPERTO spetterà un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), il compenso di € 70,00 è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale: ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi;

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla compilazione della documentazione richiesta/appositi timesheet.

Il presente atto è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <http://www.istitutoagrariosartor.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Alban

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93