



**ISTITUTO
AGRARIO
DOMENICO
SARTOR**

**ISTITUTO TECNICO
IN AGRARIA,
AGROALIMENTARE
E AGROINDUSTRIA**

**ISTITUTO PROFESSIONALE
IN AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE,
VALORIZZAZIONE DEI
PRODOTTI DEL TERRITORIO
E GESTIONE DELLE RISORSE
FORESTALI E MONTANE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE
PER OPERATORE AGRICOLO**

Sede Centrale

Via Postoma di Salvarosa, 28
31033, Castelfranco Veneto (TV)
tel 0423 490615 fax 0423 721103
posta@istitutoagrariosartor.edu.it
posta@pec.istitutoagrariosartor.it
mess tvs018005@istruzione.it
mess tvs018005@pec.istruzione.it

Sezione Associata

Via San Gaetano, 156
31044, Montebelluna (TV)
tel 0423 22283 fax 0423 602276
montebelluna@istitutoagrariosartor.edu.it
istitutoagrariosartor.edu.it



I.S.I.S.S. "DOMENICO SARTOR"
Prot. 0001758 del 22/02/2022
(Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Progetto : 13.1.2.A-FESRPN-VE-2021-81 -“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica”. CUP: C29J21048950006.

Assegnazione incarico di un assistente amministrativo da impiegare nel progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*
- VISTO** il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione” elaborato e inoltrato da questo Istituto;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 9419.08.11 del 17/11/2021, relativo all'assunzione in bilancio del finanziamento, pari a € 48.153,03, relativo al progetto suindicato;
- VISTE** le indicazioni del Consiglio di Istituto del 02/02/2022 circa i criteri di selezione del personale interno ed esterno;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO** l’avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di un assistente amministrativo, prot.n.1061 del 04/02/2022;
- VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per un assistente amministrativo;

DECRETA

di conferire l'incarico di Progettista interno per l'attuazione del progetto "13.1.2.A-FESR PON-VE-2021-81 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica", alla sig.ra **Padovan Albina**, Assistente amministrativa in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto.

l'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre 25 ore massime previste.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <http://www.istitutoagrariosartor.edu.it> e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Alban

